

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МОУ СШ № 130  
Черненко Ольге Николаевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

зарегистрированной (-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8-( ) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приёме на обучение в первый класс**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированную(-ого) по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_, проживающую (-его) по адресу \_\_\_\_\_

**в первый класс**

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть необходимое) (да, нет)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом МОУ СШ №130, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и следующими локальными актами школы: режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласна (-ен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного прелставителя) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на 1л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на 1л. в 1 экз.;
- справка с места работы (для права внеочередного приема) \_\_\_\_\_ на 1л. в 1 экз.;